

6^{ème} Réunion ordinaire du Comité de pilotage tenue à Lomé les 17 et 24 novembre 2011, Grande salle de réunion du Ministère des Mines et de l'Énergie

Compte rendu

L'an deux mil onze et les jeudi 17 et 24 novembre 2011, s'est tenue la 6^{ème} réunion ordinaire du Comité de pilotage dans la grande salle de réunion du Ministère des Mines et de l'Énergie. Les travaux ont été présidés par le Vice-Président du Comité de pilotage, Monsieur Badawasso GNARO, Secrétaire Général du Ministère de l'Économie et des Finances.

A 16 heures le président de séance a d'abord souhaité la bienvenue aux membres du Comité de pilotage à qui il a ensuite soumis l'ordre du jour adopté comme suit :

- 6.1 Compte – rendu de la 5^{ème} réunion ordinaire du CP
- 6.2 Compte rendu des activités du S.T : Août- Novembre 2011.
- 6.3 Compte-rendu des activités des groupes de travail du CP.
- 6.4 Compte rendu des activités du Collège de la société civile du CP.
- 6.5 Elaboration, publication et dissémination du 1er Rapport ITIE.
- 6.6 Version finale des documents adoptés et dispositions pratiques
 - 6.6a Mise en œuvre de la stratégie de communication.
 - 6.6b Mise en œuvre du programme de renforcement de capacités.
 - 6.6c Activités de renforcement de capacités.
 - Voyages d'études et d'imprégnation.
 - Visites des Sites miniers.
 - Ateliers de sensibilisation.
- 6.7 Divers
 - Discussion sur la problématique de remplacement du membre de l'UJIT au sein du CP

6.1 Compte rendu de la 5^{ème} réunion du Comité de pilotage

Le Compte rendu de la 5^{ème} réunion du Comité de pilotage a été adopté sous réserve des amendements qui ont été apportés.

Après l'adoption du compte rendu de la 5^{ème} réunion, le Coordonnateur National a présenté un rapport de suivi des résolutions prises au cours de la 5^{ème} réunion.

Ce rapport, qui est annexé au compte rendu, a fait état des démarches effectuées pour résoudre les difficultés liées au paiement du salaire du personnel du Secrétariat Technique et qui se sont soldé par une avance sur salaire en attendant qu'un décret fixe les émoluments du Coordonnateur National et le salaire du personnel du Secrétariat Technique.

Les groupes de travail également se sont réunis, les membres des bureaux ont été désignés et tous les groupes sont bien opérationnels. Le groupe de collecte et traitement de données a finalisé les termes de référence pour le recrutement de l'Administrateur indépendant. Le Secrétariat Technique a entamé la procédure de recrutement par la publication de l'avis d'appel à manifestation d'intérêt. Trois cabinets (Fair Links, Moore Stephens et KPMG) ont été retenus à qui une demande de propositions sera envoyée.

Les termes de référence pour le recrutement du consultant pour la création du site web ainsi que la stratégie de communication également ont été finalisés par le groupe de travail "Information et communication". Le document programme de renforcement de capacités des membres des parties prenantes étant déjà élaboré par le Secrétariat Technique, sa version finale est transmise au PARCI 2 pour approbation et avis de non objection de la BAD sur l'utilisation du fonds réservé à son élaboration pour la création et la mise en œuvre du site web.

Le programme des voyages d'études, des visites des sites et des ateliers ITIE aussi ont été transmis au PARCI 2 pour l'obtention de l'avis de non-objection de la BAD pour leur exécution.

Le président de séance a souhaité que le rapport de suivi d'exécution des résolutions du comité de pilotage fasse désormais l'objet d'un point spécifique et permanent de l'ordre du jour.



6.2 Compte rendu des activités du Secrétariat Technique : Août-Novembre 2011

Le Coordonnateur National a souligné que quatre activités ont préoccupé le Secrétariat Technique entre août et novembre 2011. Il s'agit des activités de collecte des données sur les paiements des industries à l'Etat, celles de sensibilisation des organisations de la société civile pour la formation d'une coalition, des activités liées au renforcement de capacités et des réunions de travail.

Pour faciliter la mission du consultant et rendre la collecte des données souple et efficace, la cellule "Collecte et traitement de données" du Secrétariat Technique a organisé une série de réunions avec les organes des régions financières et les industries extractives. Ces réunions avaient pour objectif de sensibiliser les acteurs et de définir la liste des matérialités, le seuil de chaque matérialité et le seuil de l'éligibilité d'une entreprise qui feront l'objet du rapport.

A ce niveau de son rapport il soumet une liste des matérialités à retenir pour faire l'objet du 1^{er} rapport, un seuil de matérialité et une liste des entreprises et des régions financières qui doivent être concernées par le rapport.

La communication étant le moteur de la mise en œuvre de l'ITIE, les organisations de la société civile sont les points de relais efficaces et fiables pour atteindre toutes les couches sociales du pays. Pour agir efficacement au nom de la population qu'elles représentent, ces organisations doivent se connaître pour mettre en commun leurs expériences de terrain au service de la population. D'où l'importance d'une plate-forme commune capable de les outiller pour faire des plaidoyers pertinents en faveur des communautés de base dont elles défendent les intérêts. La plate-forme leur permet de mieux s'organiser pour demander des comptes aussi bien à l'Etat qu'aux industries sur les revenus issus des ressources minérales. Ainsi, la cellule "Information et Communication" a initié durant la même période, des rencontres avec les organisations de la société civile (association, ONG et médias). Ces rencontres ont connu la participation de plus d'une vingtaine d'organisations et ont permis d'initier avec les responsables des OSC, l'élaboration des termes de référence et les principes devant guider vers l'organisation d'une coalition nationale.

La cellule "Renforcement de capacités" ayant peaufiné le document sur le programme de formation des différentes parties prenantes, le Coordonnateur National propose au Comité de pilotage d'inviter le Secrétariat International, la Banque Mondiale, Revenu Watch Institut et Publiez Ce Que Vous Payez pour animer les modules de formation des membres du Conseil national de Supervision et du Comité de pilotage.



Le dernier point des activités du Secrétariat Technique est consacré aux réunions avec les bailleurs de fonds. Des réunions se sont tenues avec la Banque Mondiale et l'Union Européenne sur la revue des activités des projets financés par la Banque Mondiale. Les discussions ont porté sur les aspects divers de la mise en œuvre de l'ITIE au Togo et particulièrement sur le rapport qui doit être publié avant le 1^{er} avril 2012. Ce dernier délai est retenu comme une conditionnalité pour que le Togo continue de bénéficier de l'appui budgétaire des bailleurs de fonds internationaux.

6.3 Compte-rendu des activités des groupes de travail du Comité de Pilotage

Le Coordonnateur National a donné la parole aux présidents des groupes de travail pour leurs comptes rendus respectifs.

Le Groupe de travail "Collecte et traitement de données" a tenu des réunions qui lui ont permis de mettre en place leur bureau dont le Président est le Ministre des Mines et de l'Energie, le Vice-président, le Directeur Général des Douanes, le 1^{er} Rapporteur, le Représentant de la BCEAO et le 2^{ème} Rapporteur, la SNPT. Ce groupe a travaillé à la définition du seuil de matérialité.

Le Groupe de travail "Renforcement des capacités et Finances" a choisi pour président, un Représentant de l'Assemblée Nationale, 1^{er} Rapporteur le Représentant de l'UONGTO et 2^{ème} Rapporteur, le Représentant du Secrétariat permanent pour le suivi des politiques de réformes et des programmes financiers. Ce groupe s'est réuni au Secrétariat Technique et a adopté le document de renforcement de capacités

Le bureau du Groupe de travail "Information et Communication" se compose comme suit : Président : le Représentant de l'UJIT, 1^{er} Rapporteur : le Représentant du Ministère du commerce, 2^{ème} Rapporteur : la Représentante de la BB/Eau Vitale. Ce groupe s'est réuni deux fois pour finaliser les documents de la stratégie de communication et les termes de référence pour le recrutement du consultant pour le site web et les termes de référence des voyages, visites de sites et ateliers ITIE.

6.4 Compte rendu des activités du Collège de la société civile du Comité de Pilotage

Le Rapporteur du collège de la société civile également a rendu compte des activités de ce collège qui a renouvelé son bureau après avoir défini de nouvelles règles de fonctionnement et institué un système de mandat trimestriel pour un

bureau rotatif. Le collège a revu son plan d'action pour redynamiser le fonctionnement du collège. Une commission a été mise en place pour réaliser la création d'une coalition nationale des organisations de la société civile. Enfin, un atelier de restitution a été organisé à l'endroit des acteurs de la communication, le 21 octobre 2011 à l'EDITOGO.

6.5 Elaboration, publication et dissémination du 1^{er} Rapport ITIE

Arrivé à ce point de l'ordre du jour, le président de séance a proposé que la séance soit suspendue pour reprendre le 24 novembre 2011 à 15 heures 30 minutes. Proposition qui a été accueillie favorablement par l'assemblée. Il était déjà 18 heures 30 minutes.

Le jeudi 24 novembre 2011 à 15 heures 30 minutes, le Vice-président annonce la reprise de la séance et donne la parole au Coordonnateur National pour le développement du point 6.5 de l'ordre du jour. Celui-ci explique qu'il est important que le Comité de pilotage définisse la liste des matérialités à retenir pour le rapport, le seuil de matérialité et la liste des entreprises et des régies financières qui seront concernées par le rapport.

Après examen des documents préparés à ce propos par la Cellule "Collecte et traitement de données" du Secrétariat Technique et le groupe de travail "Collecte des données" du Comité de pilotage, les membres du Comité de pilotage ont décidé de retenir toutes les entreprises présentes dans le secteur quel que soit leur poids. Ils ont choisi de ne pas fixer de seuil minimum pour permettre un inventaire exhaustif du secteur. Enfin, le Comité de pilotage a décidé de prendre en compte toutes les matérialités dans le rapport.

6.6 Version finale des documents adoptés et dispositions pratiques

6.6a Mise en œuvre de la stratégie de communication.

6.6b Mise en œuvre du programme de renforcement de capacités.

6.6c Activités de renforcement de capacités.

- Voyages d'études et d'imprégnation.

- Visites des Sites miniers.

- Ateliers de sensibilisation.

La version finale des différents documents référencés ci-dessus ont été mis à la disposition des membres du Comité de pilotage par le Secrétariat Technique.



Divers

En divers, le Coordonnateur National informe les membres du Comité de pilotage que le président de l'UJIT a procédé au remplacement de son représentant en désignant un autre représentant par lettre adressée au Président du Comité de pilotage. Cependant, l'ancien représentant estime être toujours membre de l'UJIT.

Les membres du Comité de pilotage ont demandé au Secrétariat Technique de tenter la conciliation des deux positions en discutant avec le président de l'UJIT.

Adopté à Lomé, le 25 juin 2012

Le Coordonnateur National



Didier Kokou AGBEMADON

Le Vice-Président



Badawasso T. GNARO