Initiative pour la transparence dans les industries extractives

ITIE TOGO

Les Rayons de la Transparence !

SECRETARIAT TECHNIQUE

Réunion hebdomadaire n°2017-001 du Secrétariat technique

Compte rendu

Le Coordonnateur national a présidé la première réunion ordinaire du Secrétariat technique qui s'est tenu le jeudi 09 février 2017. Etaient présents à cette réunion le Chef Cellule Administration et Renforcement de Capacités, le Chef Cellule Information et Communication, le Chef Cellule Collecte et Traitement des Données, la Comptable, l'Assistante du Coordonnateur national et le Chef Parc Automobile. A également assisté à ladite réunion Jules Gagno Mawuto AKOUBIA en sa qualité de juriste stagiaire.

La réunion a débuté à 10 heures 10 minutes et a porté essentiellement sur trois points à savoir :

- Partage d'informations sur le stage effectué par le Coordonnateur national au Secrétariat international de l'ITIE ;
- Débat sur une éventuelle réorganisation du travail au Secrétariat technique ;
- Propositions et suggestions.

Dès l'entame de sa communication le Coordonnateur national a exprimé sa reconnaissance à l'égard de Monsieur Jonas MOBERG, Chef du Secrétariat international de l'ITIE, pour l'accueil et la sympathie qui lui ont été réservés au sein de son équipe lors de son stage au Secrétariat international à Oslo.

Les séances des travaux et rencontres organisés avec les directeurs pays dans le cadre de ce stage ont porté entre autres, sur le suivi de la mise en œuvre de l'ITIE au Togo, les problèmes liés à la mise en œuvre et la procédure de validation. Selon le Coordonnateur national, de nombreux conseils et recommandations ont émaillé les rencontres. Au titre de ses conseils et recommandations, il a évoqué la recherche de la traçabilité aussi bien dans les rapports ITIE que dans les rapports d'avancement, la dynamisation de la gouvernance du Groupe Multipartite, le suivi d'après formation des parties prenantes et la restitution des contenus des formations aux autres membres des parties prenantes.

Le Coordonnateur a apprécié particulièrement le climat de travail qui règne au sein du Secrétariat international qu'il a eu la chance d'expérimenter et qu'il recommande vivement dans la nouvelle

La rubrique des questions a commencé par le Chef Cellule Administration et Renforcement de Capacités qui a voulu savoir à quel niveau se situe la responsabilité pour la recommandation liée à la restitution des acquis des formations et quels ont été les pays concernés. Le Coordonnateur, en réponse, situe la responsabilité de la non restitution des acquis des formations au niveau de toutes les parties prenantes et précise d'ailleurs que la restitution est une obligation dans les principes ITIE. Quant au second volet de la même question le Coordonnateur national, répond que le constat n'est pas fait pour le Togo mais qu'il serait bon escient que la restitution des acquis des formations devienne systématique pour tous les membres des parties prenantes de l'ITIE au Togo.

Dans son intervention, le Chef Cellule Information et Communication s'est appesanti sur le cas du Togo. Pour lui, le Togo souffre déjà de ce problème de non restitution des acquis des formations. L'exemple le plus illustratif pour ce dernier est celui de la formation des membres du Comité de Pilotage sur les données ouvertes à Abidjan dont les participants attendent l'organisation d'une réunion de restitution pour qu'ils rétrocèdent aux autres membres du Comité de Pilotage les acquis sur les données ouvertes. Il propose aussi une actualisation des informations auprès des ministres membres des organes ITIE afin de pouvoir parler, en personne avisée, des résultats de la norme ITIE au Togo.

Le Chef Cellule Collecte et Traitement des Données, pour sa part, suggère l'élaboration d'une note d'orientation sur le fonctionnement des organes participant à la mise en œuvre de l'ITIE. Elle suggère également l'organisation d'une réunion du Conseil national de supervision avec des communications du Coordonnateur pour la norme et des Chefs Cellules sur leurs thématiques respectives.

Le Coordonnateur national a pris en compte les préoccupations des uns et des autres. Il a demandé d'intégrer, à l'endroit des Ministres membres, la restitution des acquis et l'actualisation des informations sur l'ITIE dans l'atelier d'auto-évaluation. Il exige de chaque membre du Secrétariat technique plus de sacrifice afin de rester dans le temps pour le succès de la validation. La date butoir pour répondre à toutes les exigences est le 31 mars 2017. Le début du processus de validation est prévu pour le 1er avril 2017.

Le Coordonnateur a décidé également que dorénavant les réunions hebdomadaires du Secrétariat technique auront lieu tous les jeudis de 10 heures à 11 heures pour permettre à chacun de faire le point sur l'état d'avancement dans l'accomplissement de sa tâche, de partager ses difficultés avec ses collègues et de trouver ensemble des pistes pouvant aboutir à des solutions pertinentes. Il a informé qu'une note circulaire trimestrielle sera élaborée pour informer, par courriel, le Conseil national de supervision et le Comité de pilotage sur l'état d'avancement des travaux de la mise en œuvre de l'ITIE. In fine, le Coordonnateur demande la mise en exécution de la recommandation du Secrétariat international portant sur la nécessité de la communication sur la date de démarrage du processus de validation et les contacts des validateurs.

Dans les divers, le Coordonnateur national a informé le personnel que le nommé Jules Mawuto Gagno AKOUBIA a été intégré dans l'équipe du Secrétariat technique de l'ITIE en sa qualité de stagiaire non rémunéré. Sa tâche consistera à assister le Coordonnateur national, le Chef Cellule Information et la Comptable dans l'exercice de leurs fonctions respectives.

Dans les divers, le Coordonnateur national a informé le personnel que le nommé Jules Mawuto Gagno AKOUBIA a été intégré dans l'équipe du Secrétariat technique de l'ITIE en sa qualité de stagiaire non rémunéré. Sa tâche consistera à assister le Coordonnateur national, le Chef Cellule Information et la Comptable dans l'exercice de leurs fonctions respectives.

La première réunion de l'année a pris fin avec une minute de silence en mémoire du Bibliothécaire chargé de la transmission du courrier au Secrétariat technique, Hervé Laré BAMENANTE, décédé le vendredi 20 janvier 2017 à l'hôpital Sylvanus Olympio suite à un accident de circulation.

Adopté à Lomé, le 16/02/2017
Pour le Secrétariat technique
Séance Ordinaire du 09 février 2017

Le Secrétaire de Séance

Jules Gagno AKOUBIA

Le Coordonnateur National

Didier Kokou AGBEMADON

Initiative pour la transparence dans les industries extractives

ITIE TOGO

Les Rayons de la Transparence !

SECRETARIAT TECHNIQUE

Réunion ordinaire N°2017/001 du Secrétariat technique, jeudi 09 février 2017 à 10 heures

****

Liste de présence

N°	Nom et Prénoms	Titre	Adresse Téléphone / Courriel	Signature
SECRETARIAT TECHNIQUE				
1.	AGBEMADON K. Didier	Coordonnateur National	2242 0886 Ico.kodiera@yahoo.fr	
2.	AMEKUDZI K. Séwonou	Chef Cellule Administration et Renforcement de Capacités	2242 0885 mikamekudzi@hotmail.com	
3.	DZIVENOU Mensah K.K.	Chef Cellule Information et Communication	2242 0882 parfaitdzivenou@hotmail.com	
4.	KOMBATE Biféï	Chef Cellule Collecte et Traitement de Données	2242 0883 mariebifei@gmail.com	
5.	VOEDZO Amavi Akofa	Comptable	2242 0884 akofavodz@hotmail.fr	
6.	FANGLA Awoéfa	Assistante du Coordonnateur	2226 8990 faglaawoefa@yahoo.com	
7.	AGBEMADON Komlan Amégbégnon	Chef Parc Automobile	2226 8990 athaz.agbemadon@yahoo.fr	
8.	AKOUBIA Jules Mawuto Gagno	Juriste (Stagiaire)	2226 8990 jules.akoubia@yahoo.fr	